



تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۰۳

شماره: ۵۸۲۹/۲۲/۱۴۰۵/ص

آگهی فراخوان انتخاب مشاور

شرکت آب و فاضلاب استان یزد در نظر دارد از محل اعتبارات غیرعمرانی نسبت به انتخاب مشاور جهت خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال آب و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت) به مدت ۹ ماه و طبق مفاد مندرج در اسناد از طریق انتشار آگهی طبق بخشنامه خرید خدمات مشاور و به روش تعرفه قدام نماید .
لذا کلیه متقاضیان می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی و مناقصه از تاریخ انتشار آگهی پس از ثبت نام در پایگاه این شرکت به نشانی www.abfayazd.ir به صورت اینترنتی نسبت به دریافت اسناد اقدام فرمایند . همچنین متقاضیان می توانند به صورت حضوری در ساعات اداری به نشانی مناقصه گزار واقع در شهر یزد ، خیابان آیت ... کاشانی ، دفتر قراردادها مراجعه و اسناد مناقصه را دریافت نمایند. جهت کسب اطلاعات شماره تلفن ۰۳۵-۳۱۶۴۳۲۲۵ اعلام و تصریح می گردد مستندسازی در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات به نشانی iets.mporg.ir قابل مشاهده می باشد .

مراحل و زمان بازگشایی پاکات :

آخرین مهلت ارایه پیشنهادات به دبیرخانه مناقصه گزار تا ساعت ۱۲:۰۰ مورخ ۱۷ / ۰۳ / ۱۴۰۵ خواهد بود .
پاکت های مناقصه گران توسط کمیسیون مناقصه ای که در ساعت ۱۰:۰۰ صبح مورخ ۱۹ / ۰۳ / ۱۴۰۵ در محل اتاق جلسات کارفرما ، واقع در ساختمان ستاد تشکیل می گردد ، بازگشایی خواهد شد

شرکت آب و فاضلاب استان یزد

سهامی خاص

بسمه تعالی



شرکت آب و فاضلاب استان یزد

اسناد و مدارک ارزیابی کیفی (RFQ)
خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون
شماره سه (شحنه به صنعت)

کارفرما : شرکت آب و فاضلاب استان یزد

نماینده کارفرما : معاونت بهره برداری و توسعه آب

آخرین مهلت ارائه پیشنهادات تا ساعت ۱۲ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۷ می باشد.

شرایط شرکت در فراخوان ارزیابی کیفی

۱- گزارش شناخت :

۱-۱- عنوان، مشخصات کلی و شرح مختصر پروژه :

عنوان: خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت) کلیاتی در مورد پروژه پیوست می باشد.

۱-۲- شرح مختصر پروژه :

خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

۱-۳- موقعیت جغرافیایی مطالعات : محدوده خدمات شرکت آب و فاضلاب استان یزد در شهر یزد

۱-۴- زمان اجرای خدمات: مدت اولیه در پیش نویس قرارداد پیش بینی شده است . که برحسب نیاز کارفرما قابل تمدید خواهد بود.

۱-۵- محل تامین اعتبار: محل تامین اعتبار منابع جاری شرکت آب و فاضلاب یزد می باشد و کسور قانونی طبق ضوابط محاسبه و تادیه خواهد شد ضمناً مالیات بر ارزش افزوده راساً توسط کارفرما محاسبه و در صورت ارایه اسناد و مدارک مثبت از سوی مشاور ، پرداخت خواهد شد.

۲- سازمان کارفرمایی :

۲-۱- کارفرما: شرکت آب و فاضلاب استان یزد به نشانی: یزد خیابان آیت ... کاشانی کد پستی ۸۹۱۶۷۷۶۳۷۵

۲-۲- نماینده کارفرما و دستگاه نظارت : معاونت بهره برداری و توسعه آب

به منظور پاسخگویی به سوالات فنی و یا درخواست ارسال قرارداد پیمانهای مربوطه ؛ پیشنهاد دهندگان می توانند با جناب آقای علی محمدی به شماره ۳۱۶۴۳۳۰۳ -۳۵۰ و یا آدرس الکترونیکی ws56taft@gmail.com تماس حاصل نمایند.

۳- فهرست مهمترین مقررات، بخشنامه و دستورالعمل های مربوط :

انجام خدمات نظارت بر اساس آخرین مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره و جاری در کشور و وزارت نیرو مورد انتظار می باشد.

۴- الزامات صلاحیت و مشاورین واجد شرایط :

داشتن گواهی صلاحیت معتبر از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در زمینه گروه مهندسی آب پایه ۳- تخصص تاسیسات آب و فاضلاب

مشاور منتخب متعهداست قبل از مبادله قرارداد نسبت به تکمیل فرم صلاحیت امنیتی (موجود در دفتر حراست و امور محرمانه این شرکت) نیز اقدام نمایند.

۵- نحوه تنظیم و تحویل اسناد پیشنهاد: کلیه فرآیند انتخاب مشاور بر اساس آئین نامه اجرایی خرید خدمات مشاور بند ۵ ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات انجام خواهد شد و برآورد حق الزحمه طبق بخشنامه خرید خدمات نظارت به شماره ۱۵۸۴۰۲ / ۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ می باشد مشاورین محترم می بایست پیشنهادات ارزیابی کیفی و ارزیابی فنی و مالی را در پاکتهای جداگانه به آدرس دبیرخانه شرکت ارسال نمایند مهلت ارسال پیشنهادات تا ساعت ۱۲ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۷ می باشد

۵-۱- ارایه اسناد و مدارک ذیل الزامی است :

- تصویر آخرین آگهی به ثبت رسیده حاوی اسامی دارندگان امضاء های مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده

- تصویر برابر اصل گواهی صلاحیت خدمات مشاوره در تخصص تاسیسات آب و فاضلاب که مدت اعتبار آن منقضی نشده باشد.

- ارائه اطلاعات و مدارک مندرج در جدول معیارهای ارزیابی کیفی به تفکیک هر معیار

۵-۲- روش ارزیابی کیفی پیشنهادها مطابق فصل سوم آیین نامه اجرایی بند ۵ ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۸۸/۱۰/۱ با در نظر گرفتن حد نصاب ۶۰ امتیاز جهت دعوت به ارایه پیشنهاد قیمت خواهد بود.

۵-۳- کلیه مدارک پیشنهادی باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده (طبق آخرین تغییرات به ثبت رسیده) برسد.

۵-۴- در صورتیکه پیشنهاددهنده در اسناد ابهام یا ایرادی مشاهده کند می تواند موضوع را کتباً از امور قراردادهای شرکت آب و فاضلاب استان یزد و

حداکثر تا دو روز قبل از پایان مهلت تحویل اسناد اعلام نماید و متعاقباً پاسخ دریافت نماید . بدیهی است مواردی که پس از زمان مذکور دریافت

گردد بلا اثر خواهد بود .

- ۵-۵- از آنجاییکه ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد در این صورت کارفرما می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را ، به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر داشته باشد
- ۵-۶- درخواست اصلاح ، جایگزینی و یا استرداد اسناد تحویل شده به دبیرخانه کارفرما صرفاً با درخواست کتبی صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده و حداکثر تا دو روز قبل از آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد پذیرفته خواهد شد .
- ۵-۷- تمام اسناد از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با سایر اسناد تسلیم شود .

۵-۸- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد :

آخرین مهلت ارسال اسناد تا ساعت ۱۲ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۷ می باشد

۵-۹- بازگشایی پاکات :

- اولین جلسه هیات انتخاب مشاور در ساعت صبح ۱۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۹ تشکیل و به کمیته مربوطه ارجاع خواهد گردید بنا به تشخیص ممکن است مدارک ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان در جلسات متعدد بررسی و اعلام نتیجه شود .
- ۵-۱۰- به پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر دریافت شود ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۵-۱۱- اسناد و مدارکی که از طرف کارفرما در اختیار پیشنهاد دهنده قرار داده شده است باید طبق شرایط مندرج و دعوتنامه آن و سایر دستورالعملها و مقررات ، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت سر بسته به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد .
- ۵-۱۲- پیشنهادهای مشاور باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است .
- ۵-۱۳- هرگونه توضیحی یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارکی که اعلام می شود، جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد .
- ۵-۱۴- حق تغییر ، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات قبل از انقضای مهلت تحویل پیشنهادها برای کارفرما محفوظ می باشد، و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم گردیده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید

کارفرما

شرکت آب و فاضلاب استان یزد

عنوان پیشنهاددهنده:

نام وامضای دارندگان امضای مجاز و تعهدآور

۸ - جدول معیارهای ارزیابی کیفی

۸-۱- موضوع ارزیابی :

خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

۸-۲- با عنایت به اینکه امتیاز ارزیابی کیفی براساس مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می گردد بدیهی است ناقص بودن مستندات در تعیین امتیاز تاثیر خواهد داشت و پیشنهاد دهنده متعهد به ارائه مدارک کامل و دقیق در هر یک از معیارها می باشد .

۸-۳- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از بخش ارزیابی کیفی برای دعوت به ارائه پیشنهاد الزامی میباشد .

۸-۴- کلیه مدارک پیشنهادی باید به مهروامضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده (طبق آخرین تغییرات به ثبت رسیده) برسد.

۸-۵- معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها :

معیارهای ارزیابی کیفی شامل موارد مندرج در جدول زیر می باشد :

جدول شماره ۱- معیارهای ارزیابی کیفی

ردیف	معیارهای ارزیابی	اهمیت نسبی معیارها Ai	امتیاز bi	توضیحات
۱	تجربه (سابقه اجرایی ۵ سال اخیر)	۳۵		
۲	تجربیات گذشته مشاور(سابقه ۵ تا ۱۰ سال گذشته)	۱۰		
۳	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی ۵ سال اخیر	۲۵		
۴	ساختار سازمانی مشاور	۲۵		
۵	نحوه تنظیم مدارک ارزیابی کیفی	۵		
	مجموع	۱۰۰		

سقف امتیاز هر معیار ۱۰۰ می باشد . میزان امتیاز کل دریافتی از مجموع حاصل ضرب وزنی هر معیار با میزان امتیاز کسب شده از هیئت ارزیابی برای آن معیار

به دست می آید .

$$\text{امتیاز پیشنهاد دهنده (امتیاز کل)} = \frac{\sum Ai * bi}{\sum Ai}$$

- در صورتی که اعضای هیئت ارزیابی برای هر معیار امتیاز متفاوتی را بدهد . امتیاز دریافتی آن معیار برابر میانگین امتیازات اخذ شده از آن معیار

- می باشد.

کلیات : تشخیص شرح و شرایط معادل بودن یا عدم آن به عهده و در مسئولیت کارفرما می باشد .

تصویر موافقتنامه در برگیرنده موضوع قرارداد ، مدت و حق الزحمه الزامی است .

ضمناً در صورت خاتمه قرارداد ارائه مدارک مربوطه الزامی است .

۸-۶- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها (حسب مورد):

بر اساس بند ب ماده ۱۲ آئین نامه خدمات مشاوره به شماره ۴۲۹۸۶/ت/۱۹۳۵۴۲ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱ به شرح زیر صورت می پذیرد:

۸-۶-۱- مدارک و مستندات لازم برای معیار تجربه (سابقه اجرایی)

ضرورت دارد تا مشاور نسبت به تکمیل جدول زیر فرم شماره ۲ پیوست برای ۴ مورد کار در ۵ سال گذشته در زمینه ی نظارت بر پروژه های خطوط انتقال آب اقدام نماید.

جدول شماره ۲- تجربه (سابقه اجرایی) مشاور در ۵ سال گذشته

نام و شماره تلفن کارفرما یا مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی	مدت (ماه)			تاریخ		مبلغ به روز شده قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	نام کارفرما	نام و موضوع قرارداد	ردیف
	تاخیر غیرمجاز	انجام شده	طبق قرارداد	پایان قرارداد	ابلاغ قرارداد					
										۱
										۲
										۳
										۴

تذکر: ارسال تصویر قراردادها شامل شرح و مبلغ قرارداد ضرورت داشته و در صورت خاتمه قرارداد ارائه تصویر مدارک تحویل کار نیز الزامی می باشد.
مبلغ قرارداد اولیه بر اساس ضرایب رشد دستورالعمل تعیین خدمات نظارت تعدیل و به روز رسانی شود.
مبلغ بروز شده قرارداد بر اساس ضرایب رشد نفر-ماه و ضرایب تعدیل بخشنامه تعیین حق الزحمه خدمات نظارت محاسبه می گردد.

روش محاسبه امتیاز برای معیار تجربه (سابقه اجرایی):

امتیاز کامل در این معیار با ارائه ۴ مورد از خدمات ارائه شده طبق توضیحات جدول شماره ۲ تعلق خواهد گرفت.
احراز حداکثر امتیاز هر ردیف جدول شماره ۲ منوط به اینکه مبلغ قرارداد های ارائه شده معادل 4+ میلیارد ریال باشد، حسب شرایط برای قرارداد های با مبلغ کمتر به تناسب امتیاز محاسبه و لحاظ می گردد. در صورت جاری بودن قرارداد، ارائه صورت وضعیت تایید شده مشاور توسط کارفرما الزامی می باشد.

جدول شماره ۳- روش محاسبه امتیاز برای معیار تجربه (سابقه اجرایی)

ردیف	معیارهای ارزیابی	تعداد کار	حداکثر امتیاز	امتیاز کل
۱	نظارت بر پروژه های خطوط انتقال آب	۴	۲۵	

مشاوران می بایستی صرفا نسبت به تکمیل جدول تجربیات مطابق جدول شماره ۲ اقدام کنند و به تشخیص خود حداکثر ۴ قرارداد که دارای بیشترین امتیاز را دارند در جدول تکمیل نمایند. در صورت ارائه رزومه کلی و عدم توجه به موارد قید شده، صرفا ۴ ردیف اول جدول تکمیل شده توسط مشاوران بررسی و امتیازدهی خواهد شد، و به سایر ردیفها امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۸-۶-۲- مدارک و مستندات لازم برای معیار تجربیات گذشته:

ضرورت دارد تا مشاور نسبت به تکمیل جدول زیر و فرم شماره ۲ پیوست برای ۴ مورد کار شاخص که در سالهای گذشته (بین ۵ تا ۱۰ سال گذشته- ۱۳۹۰ لغایت ۱۴۰۰) صرفاً در زمینه نظارت تاسیسات آب و فاضلاب انجام داده، اقدام نماید. (به ازای هر قرارداد ۲۵ امتیاز)

جدول شماره ۴- تجربه گذشته مشاور در زمینه نظارت تاسیسات آب و فاضلاب

حد فاصل ۵ تا ۱۰ سال گذشته

ردیف	نام و موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ به روز شده قرارداد (میلیون ریال)		تاریخ		مدت (ماه)		نام و شماره تلفن کارفرما یا مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی
			ابلاغ قرارداد	پایان قرارداد	طبق قرارداد	انجام شده	تاخیر غیرمجاز		
۱									
۲									
۳									
۴									

روش محاسبه امتیاز برای معیار تجربیات گذشته:

احراز حداکثر امتیاز هر ردیف جدول شماره ۳ منوط به اینکه مبلغ قرارداد های ارائه شده معادل 4۰ میلیارد ریال باشد، لذا برای قراردادهای با مبلغ کمتر به تناسب امتیاز محاسبه و لحاظ می گردد. مبلغ قرارداد اولیه بر اساس ضرایب رشد دستورالعمل تعیین خدمات نظارت تعدیل و به روز رسانی شود.

جدول شماره ۵- روش محاسبه امتیاز برای معیار تجربیات گذشته

ردیف	معیارهای ارزیابی	تعداد کار	حداکثر امتیاز	امتیاز کل
۱	نظارت بر پروژه های تاسیسات آب و فاضلاب	۴	۲۵	

مبلغ بروز شده قرارداد بر اساس ضرایب رشد نفر-ماه و ضرایب تعدیل بخشنامه تعیین حق الزحمه خدمات نظارت محاسبه می گردد.

۸-۶-۳- مدارک و مستندات لازم برای معیار حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی:

برای این معیار می بایست، مشاور نسبت به ارائه برگ استعلام و نظرسنجی کارفرمایان طبق نمونه ضمیمه (فرم شماره ۱) برای کارهای معرفی شده در معیار شماره ۱ و ۲ اقدام نماید. مشاور می بایست برگ استعلام و نظرسنجی مذکور را شخصاً جهت کارفرمایان قبلی ارسال و پس از تکمیل آن در مهلت مقرر به همراه سایر اسناد ارزیابی کیفی تحویل نماید. ضمناً رضایت مندی هایی که قبلاً اخذ شده و دارای معیارهای مندرج در برگ استعلام و نظرسنجی پیوست می باشند، قابل قبول است.

روش محاسبه امتیاز برای معیار حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی:

امتیاز این بخش از میانگین امتیاز های اخذ شده در قالب فرم شماره ۱ تکمیل شده توسط کارفرمایان برای کارهای معرفی شده در جدول شماره ۲ و ۴ محاسبه می گردد.

در صورت عدم رضایت حتی یکی از کارفرمایان قبلی از عملکرد مشاور امتیازی بابت حسن سابقه به مشاور تعلق نخواهد گرفت. در این شرایط بدون در نظر گرفتن امتیاز سایر معیارها مشاور از لیست واجدین شرایط حذف خواهد شد.

در صورتی که مشاور فرم های ارزیابی پروژه های معرفی شده در جدول ۲ را ارائه ننموده و در عوض نسبت به ارائه فرم ارزیابی برای سایر پروژه ها اقدام نماید (حداقل ۸ فرم ارزیابی)، امتیاز این بخش عبارت از ۶۰ درصد میانگین امتیاز ارائه شده لحاظ گردیده و در صورتی که تعداد فرمهای ارزیابی کمتر از ۸ مورد باشد ۴۰ درصد میانگین امتیاز های ارائه شده به عنوان امتیاز این بخش لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت ارائه تقدیر نامه و تشویق نامه صادره از شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و یا از مقامات ارشد یکی از وزارتخانه ها از سوی مشاور حداکثر ۵ امتیاز به مجموع امتیاز های محاسبه شده حسن سابقه مشاور مطابق با بند ۸-۷-۳ اضافه خواهد شد.

جدول شماره ۶- روش محاسبه امتیاز برای معیار حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی

ردیف	معیارهای ارزیابی	تعداد کار	حداکثر امتیاز کلی	امتیاز کل
۱	حسن سابقه و رضایت نظارت بر پروژه های تاسیسات آب و فاضلاب	۴	۱۰۰	
جمع امتیاز				
ردیف	معیارهای ارزیابی (فرم های جایگزین)	تعداد کار	حداکثر امتیاز کلی	امتیاز کل
۱	حداقل ۸ فرم ارزیابی	۸	۶۰	
۲	کمتر از ۸ فرم ارزیابی	کمتر از ۸	۴۰	
۳	تقدیر نامه و تشویق نامه صادره از شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و یا از مقامات ارشد یکی از وزارتخانه ها از سوی مشاور	-	۵	
جمع امتیاز				



شرکت آب و فاضلاب استان یزد

ارزیابی کیفی مشاوران (ارزیابی توسط کارفرمای قبلی)

فرم شماره ۱
تکمیل این فرم برای هر قرارداد
به تفیک الزامی است

الف - مشخصات دستگاه اجرایی (کارفرما):

عنوان دستگاه اجرایی:
آدرس و تلفن تماس:

ب- مشخصات قرارداد:

موضوع قرارداد:	
شماره و تاریخ قرارداد:	مبلغ قرارداد:
مدت قرارداد: ماه	مرحله ارزیابی
میانمی: <input type="checkbox"/> (پیشرفت کار درصد) تاریخ خاتمه طبق برنامه پیش بینی تاریخ خاتمه.....	نهایی: <input type="checkbox"/> مدت انجام کار(واقعی).....
تاخیر غیر مجاز: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	

ج- مشخصات مشاور:

عنوان مشاور:	تخصص و رتبه:
--------------	--------------

د - نماینده کارفرما/دستگاه نظارت:

معاونت/ مدیریت:
تلفن تماس:

هر- ارزیابی کیفیت ارائه خدمات مشاور:

ملاحظات	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ردیف	عناصر کیفیت
	۰	۳۵	۷۰	۱۰۰		
					۱۵	کیفیت کار(رعایت استانداردها، دستورالعملها و مشخصات فنی)
					۱۵	کفایت کارکنان کلیدی (عوامل فنی مجرب)
					۱۵	تحقق اهداف زمانی (رعایت برنامه زمانی)
					۱۰	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت
					۱۵	داشتن نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه
					۵	نظام کنترل و تضمین کیفیت
					۱۰	نظام مستند سازی و روش گزارش دهی
					۱۰	استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور
					۵	نظریه کلی نسبت به عملکرد مشاور
					۱۰۰	

توضیحات ضروری:

.....
.....

شماره تماس.....

نام و نام خانوادگی و سمت تایید کننده در دستگاه اجرایی

تاریخ

امضاء:

۸-۶-۴- مدارک و مستندات لازم برای معیار ساختار سازمانی :

برای معیار مزبور، موضوعات نامبرده زیر در نظر گرفته شده است. ضرورت دارد تا مشاور با توجه به مواردی که برای هر موضوع به صورت مشروح ذکر گردیده، نسبت به تهیه و ارائه آنها اقدام نماید.

جدول شماره ۷- ساختار سازمانی مشاور

ردیف	موضوع	امتیاز	امتیاز کل
۱	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت	۳۰	
۲	نظام برنامه ریزی و کنترل پیشرفت کار در سازمان مشاور	۱۵	
۳	نظام کنترل کیفیت و نظام تضمین کیفیت	۱۵	
۴	نظام مستندسازی و روش گزارش دهی	۱۰	
۵	استفاده از نظام ها و ابزارهای فن آوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور	۳۰	
	جمع	۱۰۰	

۸-۶-۴-۱- کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت :

مدارک و مستندات لازم برای موضوع مذکور شامل ارائه نمودار سازمانی و تکمیل جدول زیر برای اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل و مدیران ذیربط با موضوع خرید خدمات مشاوره می باشد.

جدول شماره ۸- مشخصات و سوابق علمی و کاری مدیران سازمان مشاور

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	سابقه کار		مدرک تحصیلی	تخصص
			کل	مرتبط		

امتیاز دهی این موضوع طبق جدول زیر صورت خواهد گرفت.

جدول شماره ۹- امتیازدهی مشخصات و سوابق علمی و کاری مدیران سازمان مشاور

موضوع	امتیاز	امتیاز کل
ارزیابی نمودار سازمانی	۱۰	
ارزیابی مشخصات مدیران مربوط به ردیف ۸-۶-۴-۱	۲۰	
جمع	۳۰	

۸-۶-۴-۲- نظام برنامه ریزی و کنترل پیشرفت کار در سازمان مشاور :

برای موضوع فوق، ضرورت دارد تا مشاور در صورت دارا بودن گواهینامه هایی از قبیل سری ISO و یا گواهی استاندارد و امثالهم، نسبت به ارائه آنها اقدام نماید. همچنین نحوه کنترل پیشرفت کار موضوع خرید خدمات مشاوره را به صورت مشروح توضیح دهد. امتیاز دهی این موضوع طبق جدول زیر صورت خواهد گرفت.

جدول شماره ۱۰- امتیاز دهی نظام برنامه ریزی و کنترل پیشرفت کار در سازمان مشاور

موضوع	امتیاز	امتیاز کل
ارزیابی گواهینامه هایی از قبیل سری ISO یا استاندارد و امثالهم مرتبط با موضوع	۵	
ارزیابی توضیح مشروح در مورد نظام برنامه ریزی به شرح ردیف ۲-۴-۶-۸	۵	
ارزیابی توضیح در مورد نظام کنترل پیشرفت کار به شرح ردیف ۲-۴-۶-۸	۵	
جمع	۱۵	

۸-۶-۴-۳- نظام کنترل کیفیت و نظام تضمین کیفیت :

برای موضوع مذکور، می بایست مشاور گواهینامه های سری ISO یا امثالهم را در زمینه کیفیت در صورت دارا بودن ارائه نماید. همچنین موضوع نظام کنترل کیفیت و نظام تضمین کیفیت پیش بینی شده در مشاور برای کنترل و تضمین کیفیت کارهای موضوع خرید خدمات مشاوره را به صورت مشروح توضیح دهد. امتیاز دهی این موضوع طبق جدول زیر صورت خواهد گرفت.

جدول شماره ۱۱- امتیازدهی نظام کنترل کیفیت و نظام تضمین کیفیت

موضوع	امتیاز	امتیاز کل
ارزیابی گواهینامه هایی از قبیل سری ISO یا استاندارد و امثالهم مرتبط با کیفیت	۵	
ارزیابی توضیح مشروح در مورد نظام کنترل کیفیت به شرح ردیف ۳-۴-۶-۸	۵	
ارزیابی توضیح مشروح در مورد نظام تضمین کیفیت به شرح ردیف ۳-۴-۶-۸	۵	
جمع	۱۵	

۸-۶-۴-۴- نظام مستندسازی و روش گزارش دهی

ارائه توضیحات کتبی به تفکیک و برای دو موضوع مستندسازی امور مربوط به موضوع خرید خدمات مشاوره و نحوه گزارش دهی به کارفرما برای این بخش ضروری می باشد. امتیاز دهی این موضوع طبق جدول زیر صورت خواهد گرفت.

جدول شماره ۱۲- امتیازدهی نظام مستندسازی و روش گزارش دهی

موضوع	امتیاز	امتیاز کل
ارزیابی توضیح مشروح مشاور در مورد نظام مستندسازی به شرح ردیف ۴-۴-۶-۸	۵	
ارزیابی توضیح مشروح مشاور در مورد روش گزارش دهی به شرح ردیف ۴-۴-۶-۸	۵	
جمع	۱۰	

۸-۶-۵- استفاده از نظام ها و ابزارهای فن آوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور

برای این موضوع ضرورت دارد تا مشاور نسبت به معرفی نرم افزارهای مرتبط با موضوع خرید خدمات مشاوره و نیز مشخصات سخت افزارهای خود اقدام نماید. امتیاز دهی این موضوع طبق جدول زیر صورت خواهد گرفت.

جدول شماره ۱۳- امتیازدهی استفاده از نظام ها و ابزارهای فن آوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور

موضوع	امتیاز	امتیاز کل
ارزیابی گواهینامه‌هایی مشاور در زمینه نظام های فن آوری اطلاعات یا موارد مشابه در زمینه آمار و انفورماتیک	۱۰	
ارزیابی نرم افزارهای معرفی شده مرتبط موجود در سازمان کار مشاور	۱۰	
ارزیابی سخت افزارهای معرفی شده موجود در سازمان کار مشاور	۱۰	
جمع	۳۰	

۸-۶-۵- نحوه تنظیم مدارک ارزیابی کیفی

فهرست بندی و ارائه مستندات و مدارک به صورت منظم با رعایت ترتیب مندرج در معیارهای ارزیابی کیفی مورد انتظار می باشد و ضرورتی به ارسال اوراق و مستندات اضافی و غیر ضروری نمی باشد. به مشاورینی که موارد مذکور را رعایت نمایند امتیاز کامل این معیار تعلق خواهد گرفت به سایرین به صورت مقایسه با سایر پیشنهادات به نسبت امتیاز تعلق خواهد گرفت.

جدول شماره ۱۴- امتیازدهی نحوه تنظیم مدارک ارزیابی کیفی

موضوع	امتیاز	امتیاز کل
امتیازدهی نحوه تنظیم مدارک ارزیابی کیفی	۱۰۰	
جمع	۱۰۰	

شرح تجربیات و سوابق کارهای انجام شده مشاور طی ۵ سال اخیر و بین ۵ تا ۱۰ سال گذشته

(موضوع بند الف ماده ۱۱ آیین نامه نحوه انتخاب و ارجاع کار به مشاوران)

موضوع قرارداد :

کارفرما :

آدرس و تلفن کارفرما :

آدرس و تلفن مقام مطلع کارفرما :

تاریخ شروع کار :

تاریخ خاتمه کار :

مبلغ قرارداد :

عمرانی

اعتبار طرح : غیر عمرانی

محل اجرای پروژه :

نام مشاور (مشاورین) همکار :

به عنوان همکاری مشترک

به عنوان مشاور دست دوم

نام مدیر پروژه :

اسامی سایر کارشناسان اصلی :

شرح تفصیلی کارهای انجام شده :

سایر توضیحات ضروری :

نام مشاور :

نام و امضای مدیرعامل :

تاریخ :

تذکر : تکمیل این فرم بصورت جداگانه برای هر یک از کارهای انجام شده ضروری است .

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسؤلیت ها

موضوع قرارداد: خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

شرکت با شماره ثبت و شناسه ملی تعهد می نماید:

الف - در صورت وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکاء با مفاد مقررات آیین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه شرکتهای مشاوره، پیمانکاری، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب هیأت وزیران در مناقصه فوق الذکر برحسب دعوت و یا آگهی عمومی شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آیین نامه مذکور تطبیق دهم، همچنین تعهد می نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد، مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آیین نامه مورد بحث مطابق دهم.

دستگاه مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع دولت ضبط نماید، بدیهی است از این بابت این شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

ب - بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن

قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و به طور کلی اسناد و مدارک پیمان می باشد.

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور	سمت و نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهد آور
---	--

اظهار ظرفیت آماده به کار مشاور

(موضوع بندب ماده ۱۳ آیین نامه نحوه انتخاب وارجاع کاربه مشاوران)

از شرکت (نام مشاور ذکر شود)

به : (نام دستگاه اجرایی ذکر شود)

موضوع : اظهار ظرفیت آماده به کار

پروپیشنهاد این شرکت طی نامه شماره مورخ در مورد پروژه :

اینجانب مدیرعامل / نماینده مجاز شرکت با آگاهی کامل از ضوابط آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تایید می نمایم که در گروه تخصصی / تخصص اکتسابی این شرکت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (تعداد کار) ظرفیت آزاد موجود میباشد . چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد دفتر امور مشاوران و پیمانکاران راساً می تواند نسبت به محرومیت و یا اخذ صلاحیت این مشاور اقدام نماید و شرکت با امضای این تعهدنامه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

تاریخ :

مهر شرکت :

امضای مدیرعامل / نماینده مجاز شرکت :

به نام خدا

جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو



شرکت آب و فاضلاب استان یزد

اسناد ارزیابی فنی RFP مشاوران

موضوع فراخوان :

خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

۱- زمان اجرای خدمات :

مدت قرارداد اجرای نظارت : ۹ ماه

۲- کارفرما : شرکت آب و فاضلاب استان یزد

۳- نماینده کارفرما و دستگاه نظارت : معاونت بهره برداری و توسعه آب

مشاورین واجد شرایط : گواهی صلاحیت پایه سه در رشته مهندسی آب - تاسیسات آب و فاضلاب الزامی است .

۵- محل تامین اعتبار : محل تامین اعتبار از منابع داخلی شرکت می باشد کسور قانونی طبق ضوابط مربوطه محاسبه خواهد شد ضمناً مالیات بر ارزش افزوده راسا توسط کارفرما محاسبه و در صورت ارایه مدارک و مستندات لازم پرداخت می گردد .

۶- حق الزحمه ، روش محاسبه و نحوه پرداخت :

برآورد اولیه حق الزحمه خدمات مشاوره معادل ۳۹,۵۰۲,۵۵۰,۳۶۵ می باشد

محاسبه حق الزحمه مشاور مطابق بخشنامه شماره ۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ موضوع دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت مشاوران خواهد بود

انتخاب مشاور براساس تعرفه (موضوع ردیف ۶ بند الف ماده ۱۶ آیین نامه خرید خدمات مشاور به شماره ۱۹۳۵۴۲ مورخ ۸۸/۱۰/۰۱) صورت می گیرد

پرداخت حق الزحمه مشاور براساس صورتحساب های تنظیمی که مطابق بخشنامه ۱۵۸۴۰۲۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ و مفاد قرارداد و با رعایت مواد مربوط در شرایط عمومی قرارداد همسان (ابلاغ شده از طرف معاونت) پس از کسر کسورات قانونی پرداخت می گردد

۷- کلیه بخشنامه های مرتبط با شرح خدمات مشاور در این طرح جاری و حاکم می باشد

۸- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد: تا ساعت ۱۲ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۷ می باشد .

تبصره : زمان اعتبار قیمت های پیشنهادی از آخرین مهلت تحویل پاکت های پیشنهادی به مدت ۳ ما تعیین می گردد و تا مدت ۳ ماه دیگر با درخواست کارفرما قابل تمدید می باشد .

۹- کلیه مدارک باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده (طبق آخرین تغییرات به ثبت رسیده) برسد و شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد فنی و مالی به منزله پذیرش مفاد این اسناد بوده و مشاور حق هرگونه اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید.

۱۰- به منظور پاسخگویی به سوالات فنی پیشنهاد دهندگان می توانند با جناب آقای مهندس علی محمدی به شماره ۰۳۵-۳۱۶۴۳۱۵۱ تماس حاصل نمایند .

۱۱- نحوه تنظیم و تحویل اسناد و مدارک

پاکت های فراخوان شامل موارد زیر می باشد :

پاکت فراخوان شامل :	
پاکت (الف) ارزیابی کیفی	- تصویر آخرین آگهی به ثبت رسیده حاوی اسامی دارندگان امضا های مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده - تصویر برابر اصل گواهی صلاحیت خدمات مشاوره ای در رشته تاسیسات آب و فاضلاب - فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد و آماده بکار - ارائه اطلاعات و مدارک مندرج در موضوع معیارهای ارزیابی کیفی به تفکیک هر معیار (rfq) - اسناد مناقصه حاضر
پاکت (ب) ارزیابی فنی مالی	- ارائه اطلاعات و مدارک مندرج در موضوع معیارهای ارزیابی فنی و مالی به تفکیک هر معیار (rfp)

۱۲- نشانی محل تسلیم پیشنهاد :

یزد خیابان آیت ا... کاشانی روبه روی سه راه مسکن شرکت آب و فاضلاب استان یزد دبیرخانه تلفن ۵-۲۱-۳۶۲۴۲۰-۳۵۰

۱۳- در صورتی که پیشنهاد دهنده در اسناد ابهام یا ایرادی مشاهده کند می تواند موضوع را کتباً از امور قراردادهای شرکت آب و فاضلاب استان یزد و حداکثر تا ۷۲ ساعت قبل از پایان مهلت تحویل اسناد اعلام نماید و متعاقباً پاسخ دریافت نماید. بدیهی است مواردی که پس از زمان مذکور دریافت گردد بلااثر خواهد بود.

۱۴- از آنجائیکه ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا نسبتها باشد در این صورت کارفرما می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد ها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر داشته باشند.

۱۵- درخواست اصلاح، جایگزینی و یا استرداد اسناد تحویل شده به دبیرخانه کارفرما صرفاً با درخواست کتبی صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده و حداکثر تا دو روز قبل از آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد پذیرفته خواهد شد.

۱۶- تمام اسناد از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با سایر اسناد تسلیم شود

۱۷- مراحل و زمان بازگشایی پاکت ها :

پیشنهاد های واصله در ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۹ در کمیسیون مربوطه طبق ضوابط بازگشایی خواهد شد. در هیات انتخاب مشاور پس از ارزیابی شکلی و طبق ضوابط مدارک و پیشنهادهای مشاورین را جهت بررسی به کمیته مربوطه ارجاع در پایان تعیین مشاورى که بالاترین امتیاز فنی را کسب نموده است طبق ماده ۲۱ به عنوان مشاور منتخب و ارزیابی مالی پیشنهاد مشاور منتخب طبق تبصره بند(پ) ماده(۳) انجام خواهد شد.

۱۸- مکان جلسات دفتر مدیر قراردادها و امور حقوقی (اتاق شماره ۳۸ ساختمان ستاد کارفرما) اعلام می گردد

۱۹- از پیشنهاد دهنده دعوت بعمل می آید با در دست داشتن معرفی نامه در جلسه بازگشایی پاکت ج شرکت فرمایند.

۲۰ مشاور موظف به ارائه تسویه حساب بیمه و مالیات در پایان کار خواهد بود.

۲۱ به پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر دریافت شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۲- اسناد و مدارکی که از طرف کارفرما در اختیار پیشنهاد دهنده قرارداد شده است باید طبق شرایط مندرج و دعوتنامه آن و سایر دستور العمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای مربوطه به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

۲۳- چنانچه با تشخیص هیات انتخاب مشاور بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهواً مهر و امضا نشده باشند پیشنهاد دهنده می تواند در جلسه انتخاب مشاور آنها را مهر و امضا خواهد کرد. در غیر اینصورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۲۴ پیشنهاد های مشاور باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است.

۲۵- هرگونه توضیحی یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارکی که اعلام می شود جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۲۶- حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات قبل از انقضای مهلت تحویل پیشنهادها برای کارفرما محفوظ می باشد. و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم گردیده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

عنوان پیشنهاد دهنده

نام و امضای دارندگان امضاهای مجاز و تعهد آور

کارفرما

شرکت آب و فاضلاب استان یزد

به نمایندگی آقایان

جلال علمدار - احمد کارگران

اظهار ظرفیت آماده به کار مشاور

(موضوع بند ب ماده ۱۳ آیین نامه نحوه انتخاب و ارجاع کار به مشاوران)

از شرکت (نام شرکت ذکر شود)

به : (نام دستگاه اجرایی ذکر شود)

موضوع : اظهار ظرفیت آماده به کار

پیرو پیشنهاد این شرکت طی نامه شماره مورخ در مورد پروژه :

اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت با آگاهی کامل از ضوابط آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تایید می نمایم که در گروه تخصصی / تخصص اکتسابی این شرکت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (تعداد کار) ظرفیت آزاد موجود می باشد . چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد دفتر امور مشاوران و پیمانکاران راساً می تواند نسبت به محرومیت و یا اخذ صلاحیت این مشاور اقدام نماید و شرکت با امضای این تعهد نامه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید .

امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت :

مهر شرکت:

تاریخ :

برگ پیشنهاد قیمت - (پاکت ج)

به اطلاع می‌رساند که مهندسین مشاور پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در پیشنهاد قیمت، شرایط دعوت به پیشنهاد قیمت، شرایط خصوصی دعوت به پیشنهاد قیمت و پیمان، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی دعوت به پیشنهاد قیمت و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک اسناد دعوت به پیشنهاد قیمت:

(خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای موضوع خدمات، پیشنهاد می‌نمایم که خدمات مذکور را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد انجام دهم.

طبق تبصره بند پ ماده ۳ آئین نامه خرید خدمات مشاور ارزیابی مالی پیشنهادات، فقط شامل کنترل امضا و مهر مشاور در تمامی اسناد درخواست پیشنهاد می‌باشد و قرارداد با مشاوره که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده باشد بر طبق بخش مالی اسناد درخواست پیشنهاد که کارفرما ارائه کرده است منعقد می‌شود

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

۱- اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

۲- تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت مهندسین مشاور:

عنوان پیشنهاد دهنده: تاریخ پیشنهاد:

نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز و تعهد آور:

نام و نام خانوادگی و امضای نفر اول نام و نام خانوادگی و امضای نفر دوم مهر مهندسین مشاور

آدرس و شماره تلفن قابل دسترسی پیشنهاد دهنده:

موضوع: معیارهای ارزیابی فنی خرید خدمات مشاوره نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ

شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

روش ارزیابی فنی پیشنهادات و ارجاع کار با توجه به قانون برگزاری مناقصات و براساس آیین نامه اجرایی بنده ماده ۲۹ قانون مذکور و اصلاحیه های آن می باشد.

با عنایت به اینکه امتیاز فنی براساس مدارک و مستندات ارائه شده توسط مشاور تعیین می گردد بدیهی است ناقص بودن مستندات در تعیین امتیاز تاثیر خواهد داشت و مشاور متعهد به ارائه مدارک کامل و دقیق در هر یک از معیارها می باشد:

روش ارزیابی فنی و نحوه امتیازدهی به هر یک از معیارها

معیارهای ارزیابی و ضرائب وزنی جهت ارزیابی فنی به شرح زیر می باشد:

ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی (ai)	* امتیاز کسب شده مشاور (bi)	ملاحظات
۱	روش شناسی و متدولوژی	۴۰		
۲	کارکنان کلیدی و موثر مشاور	۳۵		
۳	تجربیات فنی و مهندسی ویژه	۲۰		کمترین امتیاز قابل قبول برای این معیار تا ۱۰ امتیاز می باشد.
۴	بومی بودن مشاور	۵		
	جمع	۱۰۰		

*ستون امتیاز مشاور و امتیاز کل توسط کمیته فنی تکمیل خواهد شد.

سقف امتیاز هر معیار ۱۰۰ می باشد. میزان امتیاز کل دریافتی از مجموع حاصل ضرب وزنی هر معیار در میزان امتیاز کسب شده برای آن معیار به دست می آید.

$$\text{امتیاز مشاور (امتیاز کل)} = \frac{\sum_{i=1}^4 ai \cdot bi}{\sum_{i=1}^4 bi}$$

برای معیار تجربیات مشاور پنجاه درصد این امتیاز (ده از بیست) را کسب ننماید بدون توجه به سایر معیارها پیشنهاد مشاور مردود می باشد.

تبصره: حداقل امتیاز فنی قابل قبول ۶۵ امتیاز و نهایتا بیشترین امتیاز فنی برنده می باشد.

تکمیل فرم های (الف)، (ب) و (ج) و ارائه مستندات مربوط به ردیف های جدول ارزیابی فنی مشاوران الزامی است. بدیهی است عدم ارائه هر یک از مدارک و اسناد خواسته شده فوق، منجر به عدم کسب امتیاز توسط مشاور در آن بخش می گردد.

* در صورت تشخیص هرگونه مغایرت در اسناد و مدارک ارائه شده ضمیمه فرم های پیوست ازسوی مشاور با اصل مدارک، این شرکت درخصوص مدارک ارائه شده از سوی مشاور حق هرگونه تصمیم گیری را دارد.

معیار ۱ - روش شناسی و متدولوژی

ردیف	شرح	امتیاز	* امتیاز مشاور
۱	شرح تفصیلی خدمات	۲۵	
۲	روش مدیریت اطلاعات و نظام مستند سازی و گزارش دهی و نحوه تضمین کیفیت	۲۵	
۳	گزینه های فنی و اجرایی پیشنهادی	۲۰	
۴	برنامه زمانبندی پروژه	۱۰	
۵	ارائه متدولوژی نحوه کنترل تغییر مقادیر پیمان	۱۰	
۶	ارائه متدولوژی نحوه رسیدگی به لوایح تاخیرات پیمانکار	۱۰	
	جمع	۱۰۰	

*ستون امتیاز مشاور توسط کمیته فنی تکمیل خواهد شد.

۱-۱- شرح تفصیلی خدمات :

مشاور بایستی خلاصه ای از روش انجام کار را در قالب یک فلوجارت باعنوان شرح تفصیلی خدماتدر رابطه با موضوع مناقصه ، ارائه نماید. شرح تفصیلی خدمات، مجموعه ریز خدمات تفکیک شده به فهرست فعالیتها در قالب خروجی های پروژه، میزان شناخت از شرح خدمات پروژه و قابلیت و توانایی های مشاور را برای انجام خدمات مربوطه نشان می دهد.

جدول امتیازدهی نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه

ردیف	معیارهای ارزیابی	شرح	امتیاز	* امتیاز مشاور
۱	نظام مستند سازی و روش گزارش دهی	دستورالعمل ها و روش های مستند سازی در پروژه های نظارتی در سازمان مشاور	۱۵	
۲	استفاده از نظام ها و ابزار فناوری اطلاعات	دارا بودن و به کارگیری سیستم های اطلاعاتی و پیشرفته ترین نرم افزارها و سخت افزارهای تخصصی مرتبط و کامل	۱۰	
جمع			۲۵	

* ستون امتیاز مشاور توسط کمیته فنی تکمیل خواهد شد.

* نظام نامه ها، دستورالعمل ها و مستندات مربوط به بندهای جدول فوق پیوست گردد.

*ارائه توضیحات، دستورالعمل ها و روش های مستند سازی در سازمان مشاور به همراه یک نمونه گزارش پیشرفت کار انجام شده برای پروژه نظارتی در این ارتباط الزامی است.

۱-۳- گزینه های فنی و اجرایی :

مشاور می بایست گزینه و برنامه پیشنهادی خود را برای انجام خدمات نظارت بر پروژه های آبرسانی با هدف کاهش زمان، بهبود کیفیت اجرا و کنترل هزینه ارائه نماید.

۱-۴- برنامه زمانبندی پروژه

مشاور می بایست برنامه زمانبندی پیشنهادی را طبق شرح کار و مدت انجام کار تنظیم و ارائه نماید.

۱-۵- ارائه متدولوژی نحوه کنترل تغییر مقادیر پیمان

مشاور می بایست گزینه و برنامه پیشنهادی خود را برای انجام ارائه متدولوژی نحوه کنترل تغییر مقادیر پیمان ارائه نماید.

۱-۶- ارائه متدولوژی نحوه رسیدگی به لویج تاخیرات پیمانکار

مشاور می بایست گزینه و برنامه پیشنهادی خود را برای انجام ارائه متدولوژی نحوه رسیدگی به لویج تاخیرات پیمانکار را ارائه نماید.

*ارائه توضیحات مدون و متدولوژی مجزا برای ردیف های ۵ و ۶ جدول روش شناسی و متدولوژی بصورت تفکیکی الزامی است .

معیار ۲ - کارکنان کلیدی موثر

مشاور چارت تیم انجام شرح خدمات پروژه را طبق لیست زیر ترسیم و در قالب فهرست افراد کلیدی پروژه (فرم الف) معرفی کرده و برای هر یک از اعضای تیم، فرم مشخصات کارکنان کلیدی موثر (فرم ب) را تکمیل نماید.

کادر فنی مورد نیاز طرح:

مدیر پروژه: کارشناس عمران - سازه یا مهندسی آب یا عمران - آب با بیش از ۲۰ سال سابقه کار مرتبط

- کارشناس برق قدرت یا کنترل با بیش از ۱۵ سال سابقه کار مرتبط (۱ نفر)
- کارشناس مکانیک (گرایش سیالات) با بیش از ۱۵ سال سابقه کار مرتبط (۱ نفر)
- کارشناس عمران با بیش از ۱۰ سال سابقه کار مرتبط (۸ نفر)
- کارشناس عمران یا صنایع آشنا با تخصص HSE یا کنترل پروژه با بیش از ۷ سال سابقه کار مرتبط (۱ نفر)
- کارشناس عمران یا نقشه برداری آشنا به نقشه برداری (۱ نفر)

امتیاز این معیار به شرح موارد زیر تعلق می گیرد:

- ۱- کامل بودن لیست (۴۰ درصد امتیاز)
- ۲- سوابق تحصیلی و کاری (۳۰ درصد امتیاز)
- ۳- تداوم همکاری با شرکت (حداقل ۳ سال به استناد لیست بیمه تجمعی) و انطباق اسامی چارت با لیست بیمه (۱۵ درصد امتیاز)
- ۴- مدارک حرفه ای و تخصصی کادر فنی پروژه (۱۵ درصد امتیاز)

روش محاسبه امتیاز کارکنان کلیدی موثر

ردیف	معیارهای ارزیابی	حداکثر امتیاز (%)	امتیاز کل
۱	کامل بودن لیست	۴۰	
۲	سوابق تحصیلی و کاری	۳۰	
۳	تداوم همکاری با شرکت (حداقل ۳ سال) و انطباق اسامی چارت با لیست بیمه	۱۵	
۴	مدارک حرفه ای و تخصصی کادر فنی پروژه	۱۵	
جمع کل			

پیوست های ضروری مورد نیاز در این بخش به شرح ذیل می باشند:

- چارت تیم فنی پروژه
- فرم تکمیل شده فهرست افراد کلیدی پروژه (فرم الف)
- فرم تکمیل شده مشخصات کارکنان کلیدی موثر به تعداد معرفی شده در تیم نظارتی پروژه (فرم ب)
- لیست بیمه با مشخص کردن اسامی کارشناسان تیم نظارت عالییه پروژه مربوط به آخرین ماه منتهی به تاریخ اسناد درخواست پیشنهاد
- لیست بیمه تجمعی افراد

معیار ۳ - تجربیات فنی و مهندسی ویژه در زمینه پروژه های نظارتی

ضرورت دارد تا مشاور نسبت به تکمیل جدول زیر برای ۴ مورد کار در ۵ سال گذشته، در زمینه ی نظارت بر پروژه های تاسیسات آب (به ازای هر قرارداد ۵۰ امتیاز) که منطبق با بخشنامه خدمات نظارت منعقد شده باشد، اقدام نماید. احراز حداکثر امتیاز هر ردیف منوط به اینکه مبلغ تعدیل شده قرارداد های ارائه شده معادل 4۰ میلیارد ریال باشد، حسب شرایط برای قرارداد های با مبلغ کمتر به تناسب امتیاز محاسبه و لحاظ می گردد.

* تکمیل فرم (ج) - درخصوص اطلاعات تکمیلی قراردادهای تجربیات ویژه الزامی است.

* ارائه موافقت نامه به همراه صورت وضعیت تایید شده یا مفاسد حساب و یا تاییدیه مبنی بر اتمام کار قراردادهای فوق الزامی است. (برای پروژه های در حال انجام با پیشرفت فیزیکی بیش از ۵۰ درصد به تناسب امتیاز تعلق خواهد گرفت)

تجربیات فنی و مهندسی ویژه در زمینه پروژه های نظارتی

ردیف	نام و موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ تعدیل شده قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ			مدت (ماه)	نام و شماره تلفن کارفرما یا مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی
					ابلاغ قرارداد	پایان قرارداد	طبق قرارداد		
۱									
۲									
۳									

معیار ۴- بومی بودن مشاور

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز تخصیص یافته	امتیاز پیمانکار	ملاحظات
۱	بومی با سابقه کار محلی	۱۰۰		
۲	غیر بومی با سابقه کار محلی	۸۵		
۳	بومی با ارائه سابقه کار در سایر استانها	۷۰		
جمع کل				

• تبصره: منظور از کار محلی اجرای حداقل یک پروژه در محدوده اجرای پروژه فعلی استان یزد می باشد.

تبصره: ارائه مستندات مربوط به اجرای کار در محل الزامی است.

فرم (الف) : فرم اطلاعات تکمیلی کارکنان اصلی و کلیدی پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در این پروژه	آخرین مدرک	رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	تداوم همکاری با	کل سابقه کار		امتیاز مشاور
							پاره	تمام	
			تحصیلی			شرکت (سال)	(سال)	وقت	وقت
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									
۱۳									

*ستون امتیاز مشاور توسط کمیته فنی تکمیل خواهد شد

فرم (ب) : مشخصات کارکنان کلیدی موثر پروژه

				نام شرکت (پیشنهاددهنده)
				نام و نام خانوادگی
				سمت در پروژه
				تاریخ تولد
دانشگاه محل تحصیل	سال اخذ مدرک	رشته (گرایش)		سوابق تحصیلی
				دکتر
				کارشناسی ارشد
				کارشناسی
سمت	پروژه	تا تاریخ	از تاریخ	سوابق حرفه ای در شرکت پیشنهاددهنده
طبق شرح سوابق پیوست				
				(۱)
				(۲)
				(۳)
				مدارک حرفه ای و تخصصی

فرم (ج): فرم اطلاعات تکمیلی قرارداد های معیار سوابق فنی تفکیکی

شرح تجربیات و سوابق کارهای انجام شده مشاور طی ۵ سال اخیر

(موضوع بند الف ماده ۱۱ آیین نامه نحوه انتخاب و ارجاع کار به مشاوران)

موضوع قرارداد:

کارفرما:

آدرس و تلفن کارفرما:

تاریخ شروع کار:

تاریخ خاتمه کار:

مبلغ قرارداد:

اعتبار طرح:

عمرانی

غیر عمرانی

محل اجرای پروژه:

نام مشاور (مشاورین) همکار:

به عنوان همکاری مشترک

به عنوان مشاور دست دوم

نام مدیر پروژه:

اسامی سایر کارشناسان اصلی:

شرح تفصیلی کارهای انجام شده:

سایر توضیحات ضروری:

نام مشاور:

نام و امضای مدیرعامل:

تاریخ:

برگ پیشنهاد قیمت - (پکت ج)

به اطلاع می رساند که مهندسین مشاور پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در پیشنهاد قیمت ، شرایط دعوت به پیشنهاد قیمت ، شرایط خصوصی دعوت به پیشنهاد قیمت و پیمان ، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی دعوت به پیشنهاد قیمت و پیمان ، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک اسناد دعوت به پیشنهاد قیمت :

خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای موضوع خدمات ، پیشنهاد می نمایم که خدمات مذکور را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد انجام دهم .

طبق تبصره بند پ ماده ۳ آئین نامه خرید خدمات مشاور ارزیابی مالی پیشنهادات، فقط شامل کنترل امضا و مهر مشاور در تمامی اسناد درخواست پیشنهاد می باشد و قرارداد با مشاورى که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده باشد بر طبق بخش مالی اسناد درخواست پیشنهاد که کارفرما ارائه کرده است منعقد می شود

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

۱- اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .

۲- تایید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت مهندسین مشاور :

عنوان پیشنهاد دهنده : تاریخ پیشنهاد :

نام و نام خانوادگی دارندگان امضای مجاز و تعهد آور :

نام و نام خانوادگی و امضای نفر اول نام و نام خانوادگی و امضای نفر دوم مهر مهندسین مشاور

آدرس و شماره تلفن قابل دسترسی پیشنهاد دهنده :

باسمه تعالی



پیش نویسی قرارداد

خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

آگهی فراخوان عمومی به شماره ۱۴۰۵/۲۲/۲۸۲۹/ص مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۳

از محل اعتبارات غیرعمرانی

شماره قرارداد:

پیمانکار: *****

نماینده کارفرما: معاونت بهره برداری و توسعه آب شرکت آب و فاضلاب استان یزد

تاریخ قرارداد:

مبلغ قرارداد: ***** ریال

مدت قرارداد: ***** ماه

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود در بین شرکت آب و فاضلاب استان یزد به شماره ثبت ۲۱۰۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۱۵۶۶۵۳۳۶ به نمایندگی آقایان جلال علمدار و آقای احمد کارگران که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت مهندسين مشاور..... به شناسنامه ملی و شماره ثبت به نمایندگی آقای به کد ملی که از این پس مهندس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است ، منعقد می گردد .

ماده ۱ : موافقتنامه

موضوع موافقتنامه

خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

که شرح آن در پیوست ۱ تعیین شده است .

ماده ۲ – اسناد و مدارک

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲ موافقتنامه حاضر

۲-۲ شرایط عمومی .

۳-۲ پیوستها :

پیوست ۱ : شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲ : شرح خدمات

پیوست ۳ : حق الزحمه ، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴ : برنامه زمانی کلی

پیوست ۵ : شرایط خصوصی

پیوست ۶ : سازمان و اسامی عوامل کلیدی کار

۴-۲ اسناد تکمیلی که در حین انجام خدمات در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو

طرف قرارداد مبادله می شود .

۵-۲ مدارک و گزارشهای مصوب

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت های موضوع قرارداد که شروع و تنفید آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است با توجه به برنامه زمانی کلی بشرح ذیل می باشد:

الف- مدت زمان انجام خدمات نظارت ، ۹ ماه تعیین می گردد.

مدت یاد شده تاریخ تغییرات مدت قرارداد موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود .

ماده ۴ - حق الزحمه

۱-۴ برآورد کل مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات مورد قرارداد به مبلغ ۳۹,۵۰۲,۵۵۰,۳۶۵ ریال می باشد.

نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبلغ اولیه حق الزحمه در پیوست ۳ درج شده است .

ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد

۱-۵ مهندس مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است .

۲-۵ کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مهندس مشاور پرداخت کند .

ماده ۶ - نشانی دو طرف

نشانی کارفرما : یزد خیابان آیت .. کاشانی شرکت آب و فاضلاب استان یزد تلفن ۵- ۶۲۴۶۲۰۲۱

نشانی مشاور یزد *****

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید پانزده روز قبل از تاریخ تغییرنشانی جدید خود را به طرف دیگر و همچنین دستگاه نظارت اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد .

مشاور	نماینده کارفرما	کارفرما
شرکت مهندسين مشاور .	معاونت بهره برداری و توسعه آب	شرکت آب و فاضلاب استان یزد
به نمایندگی آقای	به نمایندگی آقای	به نمایندگی آقایان
.	داوود مخلصى	جلال علمدار و احمد کارگران

پیوست ۱: موضوع قرارداد

عبارت است از خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

، مطابق شرح خدمات ارائه شده در پیوست شماره ۳ این قرارداد.

پیوست ۲: شرح خدمات

شرح تفصیلی خدمات شامل مجموعه خدمات و اقدام هایی است که شرح تفصیلی آن براساس دستورالعمل شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح های غیرصنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۱۰۲/۱۲۵۹-۵۴/۹۷۷ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ و بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ سازمان برنامه و بودجه تهیه شده و طبق قرارداد، توسط مهندس مشاور انجام می شود.

پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت

الف- حق الزحمه

برآورد مبلغ کل اولیه حق الزحمه خدمات مورد قرارداد به مبلغ ۳۹,۵۰۲,۵۵۰,۳۶۵ ریال می باشد.

ب: نحوه پرداخت حق الزحمه

- ۱- نحوه اخذ تضمینها و پرداخت حق الزحمه عیناً مطابق با آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاور و سایر قوانین و مقررات مرتبط با در نظر گرفتن محل تامین اعتبار صورت خواهد گرفت.
- نحوه محاسبه حق الزحمه ماهانه خدمات مطابق دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ موضوع دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت مشاوران خواهد بود.
- ۲- تامین مالی: از محل منابع غیرعمرانی شرکت آب و فاضلاب استان یزد تامین اعتبار شده است.
- ۳- کسور قانونی: کسور قانونی طبق ضوابط طرح های غیرعمرانی محاسبه و ملاک عمل خواهد بود.
- ۴- مالیات بر ارزش افزوده راساً توسط کارفرما محاسبه و در صورت ارائه اسناد و مدارک مثبتته از سوی مشاور، پرداخت خواهد شد..

مشاور
شرکت مهندسين مشاور
به نمایندگی آقای
.....

نماینده کارفرما
معاونت بهره برداری و توسعه آب
به نمایندگی آقای
داوود مخلصى

کارفرما
شرکت آب و فاضلاب استان یزد
به نمایندگی آقایان
جلال علمدار و احمد کارگران

جدول ورودی محاسبات برای "برآورد اولیه" حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۴

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهش بخشنامه وارد کنید)	
۴۷۵,۹۴۵,۸۵۱,۶۰۹	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۴)
۰	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شماره ۱-۲)
۰	مبلغ برآورد فصول کارهای فولادی و فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه
۰	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی و فهرست بهای واحد پایه رشته تجهیزات آب و فاضلاب (تبصره ۲)
۱۹۶,۵۹۵,۵۹۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)
۰	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهرس بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی (تبصره ۴)
۰	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (در صورت لحاظ نمودن قیمت قیر در محاسبات مربوط) (تبصره ۵)
۰	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژه‌های بهسازی نوع یک و دو (در صورت لحاظ نمودن قیمت قیر در محاسبات مربوط) (تبصره ۵)
۰	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص (فهرس ذکر نشده در تبصره‌های بند ۱-۲-۷-۵)
۰/۱۵	ضریب کاهشی تجهیزات خاص (مطابق با الگوی بند ۱-۲-۷-۵ و توافق طرفین)
۹	مدت پیمان طبق قرارداد (T)
۱/۱۳	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)
۱/۲۵	ضریب ویژگی کار (q)
۳,۰۰۰	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)
۱/۷۹۲	ضریب تطابق سال (j)
۱/۰۰	ضریب کاهشی تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان‌ها به استناد بند ۱-۴)

جدول راهنمای محاسبه‌ی برآورد اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۴"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)				
۴۷۵,۷۸۸,۵۷۵,۱۳۳		مبلغ برآورد اجرای کار (A)		۱
۵۲,۸۶۵,۳۹۷,۲۳۷		کارکرد فرضی ماهانه (Y)		۲
جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)				
ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	بهای نظارت
۱	قبل از اجرا (آغازین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۸۳۰,۵۲۳,۰۰۰
۲	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۱۰,۶۸۵,۳۶۲,۵۰۰
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۲,۲۸۰,۲۵۰,۰۰۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۲۴,۷۰۳,۱۸۱,۸۶۵
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۱,۰۰۳,۲۳۳,۰۰۰
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۰
		جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)		۳۹,۵۰۲,۵۵۰,۳۶۵
		جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اعمال ضریب کاهش ناشی از تعدد (M_i^*)		۳۹,۵۰۲,۵۵۰,۳۶۵

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	* مطابق بند (۳-۱-۵) محاسبه و پرداخت می‌شود.		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۱۱۳,۲۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۶۹,۹۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرم‌ها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۸۵,۸۵۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرم‌ها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی، و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۷۰,۷۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۷۱,۴۰۷,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۲۸,۴۸۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۴۲,۸۲۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۹۹,۰۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۹۹,۹۹۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۹۹,۰۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۹۹,۹۹۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۴۲,۸۲۴,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۷۱,۲۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به‌روزرسانی اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	۱۹۸,۴۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۲۰۰,۳۸۴,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۲۱۲,۲۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۸۰,۳۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	*

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
	خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی				
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۵۶,۵۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۵۶,۵۰۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۲۸,۲۰۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۲۸,۲۰۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۶۹,۶۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۶۹,۶۰۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۳۰,۷۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۳۰,۷۰۰,۰۰۰
	خدمات خرید کالا				
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید کالا				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*	*	*
	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۱۰۲,۰۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۱۰۲,۰۰۰,۰۰۰
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده بین ارکان پروژه	گزارش	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۲۸,۲۰۰,۰۰۰
	مدیریت ریسک				
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۵۶,۸۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۵۶,۸۰۰,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۲۸,۲۰۰,۰۰۰
	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۲۷,۰۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۲۷,۰۰۰,۰۰۰
۸۳۰,۵۲۳,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)				

(جدول پیوست شماره دو)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویلی شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان						
۳۰۱۰۱۰۰۰	مدیریت منابع					
۳۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهارنظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۳,۷۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۸,۷۸۷,۵۰۰
۳۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مورد نیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۸,۰۵۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۳	بررسی، کنترل و اظهارنظر ماهانه ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۸,۰۵۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۸,۰۵۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۸,۰۵۰,۰۰۰
مدیریت زمان						
۳۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه	گزارش ماهانه	۹,۴۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۲۲,۳۲۵,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه بندی فعالیت های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۸,۰۵۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۸,۰۵۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۸,۰۵۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۸,۰۵۰,۰۰۰
خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی						
۳۰۱۰۲۰۱۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۴۶,۹۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۱۱,۳۸۷,۵۰۰
۳۰۱۰۲۰۲۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۴۶,۹۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۱۱۱,۳۸۷,۵۰۰
۳۰۱۰۲۰۳۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۴,۴۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۵۷,۹۵۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۴۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش به انضمام صورت جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۸۶,۲۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۲۰۴,۷۲۵,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۵۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۹,۴۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۲۲,۳۲۵,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۶۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۹,۴۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۲۲,۳۲۵,۰۰۰
خدمات کنترل کیفیت						
۳۰۱۰۳۰۱۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگ های آزمایشگاهی، گواهی های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۳۰,۱۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۷۱,۴۸۷,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۲۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل روداری های مجاز	گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۳۵,۳۸۷,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۳۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن ها	مکتبه و گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۳۵,۳۸۷,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۴۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۳۵,۳۸۷,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۵۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آن ها	گزارش ماهانه	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۵۳,۴۳۷,۵۰۰
مالی و قراردادی						
۳۰۱۰۴۰۱۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) یا در نظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل های مربوط	صورت وضعیت تأیید شده توسط مهندس مشاور	۲۶,۴۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۸۶,۴۵۰,۰۰۰
ایمنی و محیط زیست						
۳۰۱۰۵۰۱۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه	گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۳۵,۳۸۷,۵۰۰
مدیریت ریسک						
۳۰۱۰۶۰۱۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۳۹,۳۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۹۳,۳۳۷,۵۰۰
مدیریت ارتباطات						
۳۰۱۰۷۰۱۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۱/۹۰	۱/۲۵	۳۵,۳۸۷,۵۰۰
جمع کل حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)						
۱,۱۸۷,۳۶۲,۵۰۰						
جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت قرارداد (Ba) (ریال)						
۱۰,۶۸۵,۳۶۲,۵۰۰						

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا							
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار-متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان						
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع						
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۳۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۴۲,۶۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکاتبه	۸۱,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۱۰۱,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۱۶,۶۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان						
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۱۰۸,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۱۳۵,۶۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	به روز رسانی برنامه زمان بندی در صورت نیاز با در نظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان بندی مصوب کارفرما	۴۰,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۵۱,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار	گزارش	۴۰,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۵۱,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۲۷,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورداستفاده توسط پیمانکار	گزارش	۴۰,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	مالی و قراردادی						
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۷,۷۰۰,۰۰۰	۳	۱/۰۰	۱/۲۵	۲۸,۸۷۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۲۰,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۲۵,۳۷۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*				
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب های ماهانه مشاوران جنبی	صورت حساب تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۶,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۲۰,۸۷۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	خدمات مربوط به تعلیق						
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۱۲۳,۶۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	خدمات مربوط به فسخ						
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۱۰۴,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	خدمات مربوط به خاتمه						
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۱۳۰,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا							
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۲۰۸۰۰	تهیه گزارش تغییر مقادیر	گزارش و مصوبه کارفرما	۱۶۰,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۲۰۰,۱۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	تهیه گزارش های قیمت های جدید پروژه	گزارش و مصوبه کارفرما	۵۷,۹۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۷۲,۳۷۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های موردی						
۳۰۲۰۲۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت وضعیت های ماهه تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۱۶,۶۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی						
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۴۵,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندس مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۲۳,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تأیید جانمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۵۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۶۸,۳۷۵,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۹۵,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۲۴۴,۱۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	خدمات مهندسی						
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه ها یا دستورالعمل ها) درخواست شده از سوی پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی) ^۱	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه ها یا دستورالعمل ها) به درخواست پیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه بندی زمین شناسی مهندسی (طبقه بندی خاک و سنگ)	گزارش	۳۵,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۰
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۲-۱-۴) محاسبه و پرداخت می شود				
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه های تیپ	نقشه	*				
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی	گزارش	*				
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	خدمات تحویل موقت						
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت براساس گزارش های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه ها	۲۱۸,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۲۷۳,۱۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده بودن کار جهت تحویل موقت	گزارش	۱۰۹,۶۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۱۳۷,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما	گزارش	۸۸,۹۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۱۱۱,۱۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت جلسه تحویل موقت	صورت جلسه	۵۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۶۸,۳۷۵,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۹۱,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۱۱۴,۷۵۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت جلسه	۵۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۶۸,۳۷۵,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت جلسه	۹۱,۴۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۱۱۴,۲۵۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۲۱۸,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱/۰۰	۱/۲۵	۲۷۳,۱۲۵,۰۰۰
۲,۲۸۰,۲۵۰,۰۰۰	جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)						

(جدول پیوست شماره چهار)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱/۳۷
۲	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر) $\times 0.65$ $n = \frac{0.65 \times (\text{متر})}{4000} + 0.35$	۰/۸۴
۳	ضریب تردد کارگاهی $K = (1 + \frac{0.41n}{q})$	۱/۲۸
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times j$	۲,۷۴۴,۷۹۷,۹۸۵
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۲۴,۷۰۳,۱۸۱,۸۶۵

(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۵۶۸,۱۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۵۷۳,۷۸۱,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۸۵,۱۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۸۵,۹۵۱,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۵۶,۸۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۵۷,۳۶۸,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)	سند	۵۶,۸۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۰
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۸,۳۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمینها و سپردهها	سند	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۴۲,۸۲۴,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایشهای دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکاتبه و گزارش	۲۸,۳۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۰
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت جلسه تحویل قطعی	صورت جلسه	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۴۲,۸۲۴,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارشهای موردی	۷۰,۷۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۷۱,۴۰۷,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارشهای موردی	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکلها و کنترل رواداریهای مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۲۷,۸۰۰,۰۰۰	۱/۰۱	۱۲۹,۰۷۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه	*		
۱,۰۰۳,۲۳۳,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)				

(جدول پیوست شماره شش)

جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (ریال)	مقدار استفاده در طول پروژه	تعداد در طول پروژه	جمع کل حق الزحمه (ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۱۷۴,۳۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۲۰۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین تراز یاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۴۳,۵۴۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۳۰۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۲۱,۱۴۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۴۰۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۳۳۳,۵۴۰,۰۰۰	۱	۱	۰
۵۰۱۰۵۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۶۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۷۰۰۰۰	هزینه غذا*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۸۰۰۰۰	هزینه بهره برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت*	۰	۰	۰	۰
♦	جمع کل مبلغ فصل پنجم (هزینه های پشتیبانی)				

پیوست ۴ - برنامه زمانبندی

برنامه زمانبندی تفصیلی انجام کار با توجه به شرح خدمات و بررسی‌های صورت گرفته توسط مشاور ارائه می‌گردد که برنامه فوق‌بعداً ضمیمه قرارداد شده و لازم‌الاجرا است.

در تهیه برنامه زمانبندی علاوه بر مراحل انجام کار، موارد ذیل بصورت ویژه مدنظر قرار گیرد:

۱. مدت زمان کل قرارداد مطابق مدت زمان پیمان پیمانکار می‌باشد که شامل انجام کار مطابق شرح خدمات است.

۲. در برنامه زمانبندی ارائه شده توسط مشاورین ، ، مدت پاسخگویی از سوی کارفرما به شرح ذیل در نظر گرفته شود:

مکاتبات عادی سه روز کاری

مکاتباتی که نیاز به بررسی و اظهارنظر دارند هفت روز کاری

۳. برنامه ارائه شده باید دارای تاریخ شمسی باشد و زمان شروع و خاتمه هر فعالیت و درصد وزنی آن مشخص باشد.

۴. برنامه زمانبندی ارائه شده در قالب نرم افزار MSP تهیه گردیده و بعد از تایید برنامه فوق (در شروع کار) یک نسخه الکترونیکی قابل ویرایش در اختیار کارفرما (علاوه بر نسخه فیزیکی) قرار گیرد.

۵. برنامه زمانبندی باید هر ماه با توجه به پیشرفت پروژه بروز شده و به همراه گزارش پیشرفت ماهانه ارائه گردد. ارائه نسخه بروز شده الکترونیکی نیز به همراه نسخه فیزیکی در هرماه الزامی است.

پیوست ۵ - شرایط خصوصی

- (۱) حق الزحمه اعلام شده براساس شرح خدمات مندرج در پیوست شماره ۲ قرارداد می باشد که مربوط به انجام کامل شرح خدمات است. در صورتی که حین انجام عملیات ضرورت انجام عملیات جدیدی لازم باشد که در موضوع قرارداد یا شرح خدمات پیش بینی نگردیده باشد یا خدمات جدیدی به مشاور از طرف کارفرما ابلاغ گردد، مهندس مشاور حسب درخواست کارفرما موظف به انجام آن بوده و حق الزحمه اینگونه خدمات بر اساس بخشنامه ها و ضوابط تعیین و پس از تصویب کارفرما به مشاور پرداخت خواهد گردید.
- (۲) چنانچه انجام خدمات مزاد بر موضوع قرارداد به مشاور ابلاغ گردد علاوه بر حق الزحمه آن مدت انجام خدمات اضافی با توافق طرفین به مدت قرارداد افزون خواهد گردید.
- (۳) مشاور همواره متعهد به استفاده از تجربیات کارشناسان متخصص و خبره و استفاده از ابزار و نرم افزارهای روز در اجرای خدمات نظارت می باشد.
- شایان ذکر است در صورت نیاز به اصلاح در برنامه زمانبندی مشاور متعهد به اصلاح و اعمال نظرات کارفرما می باشد و برنامه اصلاحی ضمیمه اسناد گردیده و لازم الاجرا است.
- (۴) در پایان انجام خدمات مشاوره، یک نسخه فیزیکی به همراه نسخه الکترونیکی در فرمت های pdf و قابل ویرایش کلیه اسناد و مدارک تهیه شده را تحویل کارفرما می دهد.
- (۵) تامین و تجهیز محل کار و غذای عوامل نظارت مطابق بند ۵-۱ از فصل پنجم دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت بر عهده کارفرماست.

پيوست ۶ - سازمان و اسامي عوامل كليدي كار

رديف	نام و نام خانوادگي	رشته تحصيلي	مدرک تحصيلي	سابقه كار	سمت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به فراخوان : عبارت است از خدمات نظارت بر اجرای خطوط انتقال و آبرسان ادامه رینگ شهری یزد زون شماره سه (شحنه به صنعت)

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه ، بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای استعلام فوق را مردود نماید .

همچنین قبول و تایید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و بعنوان مشاور ، پیمان مربوط را امضا نماید و بر خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :